

PROGRAMME DE FORMATION CONTINUE 2017-2018

**ELABORER UN REGLEMENT DE FONCTIONNEMENT ET UN
LIVRET D'ACCUEIL ADAPTE AUX PERSONNES ACCUEILLIES
DANS LES ESMS**

PUBLIC : Tout public (Professionnels, Bénévoles et Résidents)

FORMATEUR : Catherine ETIENNE, Consultante

DUREE, DATE ET LIEU : 1 journée _ 16/05/2018_ de 9h30 à 17h30_ Siège Fédération « 18 rue Bernard Dimey 75018 Paris »

COÛT DE PARTICIPATION : 150€ comprenant le coût de la formation et la prise en charge du repas

OBJECTIFS :

- Permettre aux établissements de revisiter ou d'élaborer un livret d'accueil utile et adapté aux personnes hébergées
- Permettre aux établissements d'élaborer un règlement de fonctionnement posant les règles de vie au sein des ACT et conforme au respect des droits fondamentaux des personnes accompagnées.

changement officiel dès janvier 2018

Elaborer un Livret d'accueil adapté aux personnes accueillies dans les ACT

Objectif : permettre aux équipes de revisiter ou d'élaborer un livret d'accueil utile et adapté aux personnes hébergées

Contenu

- Les obligations légales
- Des indications de contenu : la circulaire de mars 2004
- Articulation et complémentarité du livret d'accueil avec d'autres outils de la loi 2002-2
- Critères de pertinence de la forme donnée au livret d'accueil au regard des profils des personnes accueillies
- Principes de rédaction
- Les modalités d'élaboration : quelle implication des acteurs concernés dans la réflexion et la réalisation, notamment les résidents des ACT?

Apports et travaux à partir de là où en sont les participants de leur réflexion.

Les participants sont invités à apporter les livrets d'accueil qu'ils utilisent actuellement, ou les maquettes de livrets d'accueils en cours d'élaboration, afin d'enrichir leur réflexion avec les suggestions du groupe.

Elaborer un règlement de fonctionnement

Objectif : permettre aux équipes d'élaborer un règlement de fonctionnement posant les règles de vie au sein des ACT et conforme au respect des droits fondamentaux des personnes accompagnées.

Contenu

- Les obligations légales
- Le contenu
- Les principes de rédaction
- La cohérence et la complémentarité avec les autres outils de la loi 2002-2
- Les points de vigilance
- Quelques recommandations concernant la formulation
- Les modalités d'élaboration et de validation

Apports powerpoint, présentation d'une trame de rédaction inspirée des travaux du Groupe d'Appui National « Participation » de la FNARS

Les participants sont invités à apporter les règlements de leurs services, afin d'enrichir leur réflexion avec les suggestions du groupe.